

Утверждаю
Начальник Отдела образования
администрации МО «Улаганский район»
Ю.М.Кучалу
Приказ № 178 от 06 2021г



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Улаганская детско-юношеская спортивная
школа»**

Улаган ,2021год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Улаганская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Улаганский район» в сфере дополнительного образования путем переименования существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Улаганская детско-юношеская спортивная школа»; является некоммерческой организацией;

1.2 Учредителем образовательного учреждения является Муниципальное образование «Улаганский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени муниципального образования «Улаганский район» выполняет Отдел образования администрации муниципального образования «Улаганский район».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Улаганский район».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 649750, Республика Алтай, Улаганский район, с. Улаган, ул. А.В.Санаа, 31, телефон: 8 (388-46) 22 – 0 – 00.

Почтовый адрес Учреждения: 649750, Республика Алтай, Улаганский район, с. Улаган, ул. А.В.Санаа, 31, телефон: 8 (388-46) 22 – 0 – 00.

E-mail.: aivar . tchugulov@yandex.ru

Сайт учреждения: ulaganduch.ru

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделениях казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение не может создавать иные юридические лица.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования им, распоряжается имуществом с согласия собственника. Собственником имущества считается муниципальное образование «Улаганский район».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам перед кредиторами денежными средствами.

1.8 Учреждение и собственник имущества учреждения несут субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, указами и распоряжениями главы Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, приказами Министерства образования и науки Республики Алтай, нормативно-правовыми актами администрации МО «Улаганский район», изданными в соответствии с ними приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Учреждение по своему типу является муниципальной некоммерческой бюджетной организацией. По виду Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, работ и (или) государственных (муниципальных) функций осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Способ доведения денежных средств по бюджетной смете. Денежные средства от деятельности, приносящей доход, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в расчетно-кассовых или банковских учреждениях.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Основным предметом деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Улаганская детско-юношеская спортивная школа» является обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, работ и (или) государственных (муниципальных) функций в области дополнительного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- 2) укрепление здоровья, профессионального самоопределения занимающихся;
- 3) организация содержательного досуга детей, молодежи и взрослых муниципального образования «Улаганский район».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- физическая и спортивная подготовка детей, подростков, молодежи и взрослых, их личностное развитие, развитие массового спорта;
- создание условий для поступления и обучения детям и молодежи, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятия спортом, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности к спортивным результатам с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

организация и предоставление бесплатной образовательной деятельности – реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;

организация и предоставление платных образовательных услуг, осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством для бюджетных учреждений:

- 1) проведение дополнительных занятий с обучающимися, ведущими научно-исследовательскую, поисковую работу;
- 2) проведение занятий по развитию творческих способностей обучающихся, специальных способностей, за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ;
- 3) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с собственником;
- 4) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 5) иные услуги.

Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, рассчитывается на основании порядка расчета стоимости услуг, утвержденного учредителем.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы

деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5 Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, закрепленных за Учреждением органом здравоохранения. Медицинские осмотры и обследования работников Учреждения осуществляет орган здравоохранения на безвозмездной основе.

2.6. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

открывать счета в учреждениях банков;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

использовать и совершенствовать методику образовательного процесса и образовательных технологий, в порядке, установленном учредителем;

разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовые календарные учебные графики;

устанавливать по согласованию с учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принимать обучающихся в Учреждение;

регулировать функционирование системы персонифицированного финансирования (далее ПФ) дополнительного образования;

регулировать и информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о Правилах предоставления, получения и использования сертификата дополнительного образования, правами обучающегося в системе ПФ МО «Улаганский район»;

устанавливать по согласованию с учредителем заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

проводить самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебно-тренировочных занятий, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий;

выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность спортивных нормативов занимающихся;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем;

вести бухгалтерский учет и отчетность на договорных началах со специализированной бухгалтерией;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредителю документацию, связанную с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

4.3. Учебный год в школе начинается с первого сентября. Образовательный процесс организуется в течение учебного года в соответствии с учебным планом образовательного процесса, утвержденным Отделом образования администрации МО «Улаганский район».

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и контрольными нормативами лицензии.

4.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные и оздоровительные мероприятия, педагогические тестирования, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.9. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах - 1 академический час, в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов.

4.6. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество спортивных результатов своих занимающихся;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения.

4.7. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера - преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных и других учреждениях.

4.8. Штатное расписание спортивной школы определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

4.9. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Учреждением.

4.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными рабочими общеобразовательными программами.

4.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

Участниками образовательного процесса являются занимающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.12. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.13. Возраст обучающихся от 5 лет до 18 лет.

4.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15. Форма обучения – очная.

4.16. Условия зачисления обучающихся:

- на спортивно- оздоровительный этап принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта;

- на начальный этап подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта в минимальном возрасте;

- на учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее двух лет и выполнившие контрольно-переводные нормативы.

4.17. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. Утверждение плана комплектования ДЮСШ по отделениям, учебным группам и контингенту обучающихся производится учредителем до 1 сентября, сметы расходов - до 1 января.

Утверждение тарификационного списка, годового расчета учебных часов, списков учебных групп по этапам подготовки производится администрацией школы. Утверждение списочного состава групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных групп - до 1 октября.

4.20. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Улаганского района, утвержденного Постановлением администрации МО «Улаганский район» № 358 от 26.04.2019г.

4.21. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Улаганского района, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Республики Алтай» (далее – ИС).

4.22. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности заниматься в спортивной школе;

4.22.1. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено электронной форме с использованием ИС (на сайте Навигатора дополнительного образования (<https://p04.навигатор.дети>)). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

4.22.2. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.22.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

4.22.4. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4.22.5. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.23. Прием занимающихся на учебно- тренировочный этап подготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о переводе на имя директора Учреждения;
- документы, подтверждающие выполнение требований по общефизической и специальной подготовкам;
- выписка протоколов;
- медицинская карта.

4.24. В случае выбытия обучающегося из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

4.25. Перевод занимающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов, наличия установленного спортивного разряда. Обучающиеся, не выполнившие контрольные нормативы по профилирующему виду спорта, могут оставаться на повторный год обучения (не более одного раза на каждом этапе) или переводиться в спортивно-оздоровительные группы. Выпуск производится после окончания каждого этапа обучения. Зачисление и выпуск обучающихся оформляются приказом директора спортивной школы.

Обучающиеся, переданные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками данной школы и могут выступать за ее команду. Для доукомплектования группы в нее могут быть зачислены обучающиеся с предыдущего года обучения.

4.26. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость данной группы сохраняются до окончания каждого этапа обучения.

Наполняемость групп в спортивно – оздоровительных группах: 15-20 человек, в группах начальной подготовки: 15-20 человек, на учебно-тренировочном этапе: первый год обучения 14-16, второй год обучения 12-14, 3-4 год обучения – 10-13.

4.27. Учебная работа проводится в соответствии с программами по видам спорта и образовательной программой Учреждения.

4.28. Тренер- преподаватель ДЮСШ организует и проводит в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время воспитательную работу с обучающимися по плану, утвержденному директором школы.

4.29. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях, ДЮСШ имеют право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить в установленном порядке и нормах расходов учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к республиканским и до 18 дней к международным

соревнованиям. Задачи учебно-тренировочных сборов определяются тренерским советом. Планы сборов утверждаются директором ДЮСШ.

4.30. ДЮСШ в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4.31. Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно заниматься, систематически посещать учебно- тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- выступать в соревнованиях за ДЮСШ или организацию, в ведении которой она находится;
- не применять запрещенные медикаменты;
- строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

4.32. За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться соответствующие меры воздействия, вплоть до исключения из ДЮСШ или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

4.33. Врачебный контроль за обучающимися ДЮСШ осуществляется диспансером спортивной медицины. Медицинский работник, введенный в штаты ДЮСШ в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

4.34. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждением, т.е. право избрать и быть избранным в Совет школы;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;
- получать и приобретать в порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное общеобразовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения дополнительного образования в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- талантливый спортсмен- обучающийся может привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укреплению здоровья.

4.35. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.36. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, решение об исключении принимается на педагогическом совете Учреждения путем открытого голосования большинством голосов, в присутствии воспитанника и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета воспитанника и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Обучающийся может оставить образовательное учреждение дополнительного образования по согласию родителей (законных представителей) и общеобразовательного учреждения.

4.37. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения и образовательное учреждение дополнительного образования;
- защищать права и интересы ребенка. Родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее 1 месяца) дать письменный ответ;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении, в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избрать, быть избранным в Родительский комитет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, спортивными результатами занимающегося. Посещать занятия, где занимается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно- тренировочные занятия;
- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития Учреждения;

- знакомиться с уставом, лицензией Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.38. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава Учреждения
- Посещение проводимых Учреждением родительских собраний.

4.39. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.40. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.40.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.40.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.40.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.40.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.40.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5. Средства и имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Улаганский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6. Управление Учреждением.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения ;

б) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

г) заключение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение структуры, штатного расписания и численности Учреждения;

д) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

е) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в лице Отдела образования администрации МО «Улаганский район».

Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель, в силу требований п.п.3.1 и 4 ч. 1 ст. 8 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан предоставить Учредителю сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Трудовой договором с директором учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным п.2 ст. 278 ТК РФ.

6.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты) от имени учредителя, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, при этом структура, штатное расписание и численность учреждения, не согласованные с учредителем, признаются не имеющими юридической силы;

без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы во всех органах государственной власти и иных организациях;

принимает решения о командировках работников;

принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений, заместители директора действуют по его доверенности;

утверждает должностные инструкции работников;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает по согласованию с учредителем положение о премировании работников;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с учредителем;

утверждает отчеты о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;

пользуется правом распоряжения средствами в рамках закона;

несет персональную ответственность за принятые им решения;

несет ответственность за нарушение действующего законодательства, договорных и иных обязательств Учреждения;

несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством;
выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание, Педагогический Совет и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

Коллегиальные органы управления Учреждением формируются в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения порядке, регистрируются в номенклатуре дел Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Создается для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности. Членами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются все его работники. Работой общего собрания трудового коллектива Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Родительский комитет или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения; предлагать кандидатуры в Родительский совет Учреждения; рассматривать кандидатуры для награждения; другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаемым его директором.

6.5.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления. Создаётся для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогов и учащихся Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, а его заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке; решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся Учреждения; заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителя директора Учреждения; определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента; разработка основных направлений и программы развития Учреждения, представление ее директору для последующего согласования Родительским советом; заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году; заслушивание учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований; содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности; представление учащихся и работников Учреждения к различным формам поощрения; другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательных отношений. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым его директором.

6.5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

– создается Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - советы родителей) или иные органы;

Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним. Состав Родительского комитета избирается на общем родительском собрании Учреждения. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Руководит деятельностью комитета председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год.

К компетенции комитета относятся: охрана прав и законных интересов учащихся; сохранение и укрепление здоровья учащихся; организация досуга учащихся; подготовка Учреждения к новому учебному году; развитие материально-технической базы.

Родительский комитет имеет право: вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения; принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения; выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.; председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно.

6.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором. Для работников работодателем является директор. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию физкультурно- спортивной направленности, которая подтверждается документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие

неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу гражданин обязан предоставить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 3) диплом об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (подготовки);
- 4) трудовая книжка;
- 5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы тренером (воспитателем) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 8) документ военного учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 9) Справка о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.7 При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностными инструкциями;
- 4) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) локальным актом, регламентирующим защиту персональных данных работников;
- 6) условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях:

- повторного, в течение года грубого нарушения трудовой дисциплины Учреждения;
- применение, в том числе однократного методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью занимающегося воспитанника;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

6.8. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационной педагогических характеристик и по должности и по полученной специальности;

выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других уполномоченных лиц;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по истечении двух лет с момента приема на работу;

проходить периодически медицинские обследования.

6.9. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, отвечающие воспитательным и образовательным целям Учреждения;

повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

на длительный до 1 года отпуск без содержания через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в данном учреждении;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

6.10. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, а также требованиям, указанным в должностных инструкциях.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:

- в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- в Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения, локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, нормативным актам МО «Улаганский район».

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется

Учредителем.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Улаганский район».

9. Страхование

9.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации МО «Улаганский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив МО «Улаганский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: положения, правила, памятки, инструкции, соглашения, договоры, приказы. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.3. Устав Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Промито, употребливо и
свидетено исчиство
Директор А.С. Чирков
«08» сентября 2021 М.П.



